

# 绵阳职院大学科技园管理有限公司

## 招聘公告

绵阳职院大学科技园管理有限公司为绵阳职业技术学院投资控股的国有独资企业。业务范围包括科技园孵化管理服务、科技中介服务、教育咨询服务、电子商务平台运营管理、物业管理服务、房屋及设备设施租赁等。主要从事学校省级大学科技园和大学生创新创业园的创新资源集成、科技成果转化、科技创业孵化、创新人才培养和开放协同发展等工作。因工作需要，现面向社会公开招聘科技园运营主管和创业经纪人各 1 名，本次招聘为事业单位编制外招聘，被录用人员与科技园公司签订聘用合同，无事业单位编制，现将有关事项公告如下：

### 一、招聘对象及基本条件

#### (一) 招聘对象

符合本公告和《绵阳职院大学科技园管理有限公司 2022 年招聘工作人员岗位和条件一览表》所有条件要求的人员。应聘者必须取得符合岗位条件要求的国家承认学历的毕业证、学位证等证书。

#### (二) 基本条件

应聘者应同时具备的条件：

1. 遵守国家法律法规，遵守公司工作纪律、劳动纪律等规章制度，服从工作安排。

2.坚持党的基本路线，贯彻党的教育方针，政治上与党中央保持一致，具有较高的政治理论水平和政策水平，思想政治素质好、觉悟高。

3.热爱双创事业，具有良好的政治素质和敬业精神。

3.应聘人员应在 2021 年 8 月 31 日前取得相关学历学位。具体要求见《绵阳职院大学科技园 2022 年招聘工作人员岗位和条件一览表》。

4.具有胜任所应聘岗位工作的素质和能力。

5.身体健康，符合所聘岗位所需的身体条件。

6.符合本公告招聘岗位所需的其他具体条件及资格要求。

(三) 有下列情况之一者，不得应聘：

1.与其他单位有劳动（聘用）关系的。

2.不符合应聘基本资格和条件要求的。

3.有经济、刑事等违纪违法记录或曾被用人单位开除过的。

4.其它政策法规规定不能聘用的。

## **二、考核招聘名额**

招聘名额详见《绵阳职院大学科技园管理有限公司 2022 年招聘工作人员岗位和条件一览表》（附件 1）。

## **三、报名时间地点及方式**

(一) 报名时间

2022 年 3 月 9 日至 3 月 19 日（双休日、节假日除外）。

(二) 报名方式

报名方式：现场报名（绵阳职业技术学院大学科技园 118 室）

本次工作人员招聘采用现场报名，应聘人员在规定报名时间内带上报名所需资料的原件及复印件进行资格初审。

### （三）报名所需资料

现场审查确认报名资格，提交的个人信息表及相关材料复印件不予退回，具体资料如下：

1.《应聘人员报名表》（见附件 2，一式 2 份）

2.学历学位证书原件及复印件。应聘者须提供有效的毕业证、学位证(不含临时毕业证、临时学位证、学历学位证明、在读证明等非正式毕业证书和学位证书)。

应聘者本人有效的毕业证所载学历和专业名称，应与拟聘岗位所要求的“学历”和“专业”两栏分别相符；不符者，请勿应聘，否则取消应聘资格，责任由应聘者自负。国（境）外留学人员应聘的，须提供国家教育部留学服务中心学历学位认证材料。

3.身份证原件及复印件。

4.各类资格证书、聘用等资格条件的证书（证明材料）。

5.入职申请（无模板，签名需手写）。

6.在职人员提供原单位出具的同意其到新单位应聘的书面材料或与原单位解除劳动（聘用）关系的证明材料。

7.疫情防控审查按照公司相关规定执行。

**（五）特别说明：**所有应聘人员考核当天均需出具天府健康码、行程码和 48 小时内核酸检测报告，身体状况正常的方可现场报名并参加面试。

## 四、现场面试

### （一）面试时间及地点

我公司对资格初审合格人员，现场通知面试具体时间及地点。面试时间初步定于3月下旬（以电话或邮件的形式告知），面试地点为绵阳职业技术学院内（绵阳市新一环路北段6号）。

### （二）面试形式及内容

公司将邀请相关专家进行现场面试，主要测试应聘者心理素质与健康、业务能力、语言表达能力，逻辑思维能力、应变能力、解决问题的能力等。

### （三）面试计分

面试满分100分，按照岗位能力需要确定各项能力分值，专家现场评分，按各岗位应聘者成绩从高到低排序，根据岗位录用人数等额确定体检人员名单，并进行公示。最后总成绩低于75分者，不得进入体检环节。未构成竞争岗位且总成绩大于等于75分还需由考核领导小组成员2/3以上表决通过方可进入下一招聘环节。

### （四）考试成绩公布

考核工作结束后，3个工作日内在绵阳职业技术学院创新创业培训学院网站上公布参加面试人员的总成绩及排名。

## 五、体检

（一）体检项目和标准参照修订后的《关于印发〈公务员录用体检通用标准（试行）〉的通知》执行。进入体检人员由我院指定时间（另行通知）在指定的综合性三级甲等医院进行体检，体检结果交科技园公司办公室确认。体检所产生的一切费用均由应聘者承担。初次体检不合格的，经

本人申请，可复查一次，复查申请应在接到体检结果通知之日起 5 日内提出。未按规定时间到指定地点参加体检者，视为自动放弃。

（二）因未按要求参加体检和体检不合格出现的空额，经我公司董事会研究，按照考核最终成绩，从高分到低分依次等额递补体检人员。

## **六、综合考核**

我公司对体检合格人员的政治素质、应聘条件、遵纪守法、道德品质工作能力等进行综合考察。对考察中发现有不符合招聘条件的人员，取消其聘用资格。如需递补，按照应聘者考试总成绩，依次等额递补，经体检合格后，再进行综合考察。

## **七、公示**

对经过面试、体检及综合考察等考核所确定的拟聘人员，将在绵阳职业技术学院创新创业培训学院网站上进行公示，公示期限为 7 天。公示期间接受社会监督，举报者应以真实姓名实事求是地反映问题，并提供必要的调查线索，凡以匿名或其他方式反映的问题不予受理。

我公司对公示期间反映有严重问题并查有实据的拟聘人员，不予聘用。对反映有严重问题，但一时难以查实或难以否定的，暂缓聘用，待查清后再决定是否聘用。因此产生的空额，不再递补。

## **八、审核确认和聘用**

经公示无异议的人员，填写《绵阳职院大学科技园管理有限公司岗位聘用人员信息登记表》，公司按有关政策法规规定的程序和要求与聘用人员签订聘用合同，聘期为 3 年（含见习期 3 个月）。聘用人员未在规定时间内报到的视为放弃聘用资格。

## 九、其他

在招聘的任何环节发现应聘者不符合应聘条件、弄虚作假、违反回避制度的，应聘或聘用资格一律无效，且责任自负。

请应聘者确保联系方式正确、畅通，若因无法与应聘者取得联系所造成的后果，由应聘者自行负责。

**福利待遇：**五险、周末双休、带薪年假、加班补助、节日福利、免费停车、绩效奖金。

**工作地区：**四川绵阳

**工资待遇：**面议

**职位类型：**全职

**工作地址：**绵阳市新一环路北段6号，绵阳职业技术学院大学科技园

**联系人：**勾老师

**联系电话：**17608160303

附件：1.《绵阳职院大学科技园管理有限公司2022年招聘工作人员岗位和条件一览表》

2.《岗位应聘人员报名表》

绵阳职院大学科技园管理有限公司

2021年3月9日

**附件 1：绵阳职院大学科技园管理有限公司 2022 年招聘工作人员岗位和条件一览表**

序号	岗位名称	人数	岗位职责	任职资格要求
1	科技园运营主管	1	<p>1.负责协调、收集、整理政府相关领域的产业优惠扶持政指南入编，项目申报跟进等工作；</p> <p>2.撰写和陈述客户分析报告，并与客户进行不间断的沟通、汇报和分析，协助开展大学科技园和大学生创新创业园的品牌建设及营销推广，撰写项目建议书与申报材料；</p> <p>3.负责招商筹备，收集优质目标项目，对意向入孵目标企业做好接洽服务。</p> <p>4.帮助入孵团队对接投资人资源，接待有入驻需求的客户，完成基本咨询及相关人员的意见，记录客户需求并向领导传达信息；</p> <p>5.保持与当地各政府机构的密切合作，配合总经</p>	<p>1. 本科以上学历，专业不限，40 周岁以下，具备 5 年以上科技园（孵化园）相关行业工作经验，具备较好的领导能力；</p> <p>2. 熟悉企业经营管理和企业运作及各部门的工作流程，熟悉科技园区项目整体运营管理；</p> <p>3. 熟悉国家有关行业发展的各项政策，有较强的市场开拓能力，拥有丰富的社会资源；</p> <p>4. 具备开拓市场的能力，能代表公司对外进行卓有成效的商务谈判以维护公司利益；</p> <p>5. 熟悉高校科研工作，具有重大科研项目管理经验，对技术转移转化市场比较了解；</p> <p>6. 熟悉科技成果转化工作，了解国家、省、市、区科技成果转化政策，具有产业化工作经验，熟悉科技成果作价入股操</p>

		<p>理参与项目全过程对外协调,保证项目顺利进行;</p> <p>6.负责双创教育、双创活动及双创大赛等项目的策划、组织、实施和资料撰写。</p> <p>7.协助完成服务体系和公共服务平台的建设、管理和运营,为企业提供服务;</p> <p>8.完成总经理交办的其他工作事务。</p>	<p>作流程;</p> <p>7. 具有企业管理经验,对股权交易、资本运作具有一定了解和实践经验,能够有效维护股东方权益;</p> <p>8. 具有良好双创教育、大赛及活动的组织经验;</p> <p>9. 具有良好的前瞻性和高端决策能力,有较强的组织、协调、沟通、领导能力及出色的人际交往和社会活动能力。</p>
--	--	---	--

## 附件 2：应聘人员报名表

姓名		性别		出生年月		2寸近期免冠彩色照片
身份证号码		民族		政治面貌		
婚姻状况		健康状况		身高		
学历		学位		毕业时间		
专业		毕业院校		技术职称		
现工作单位		参加工作时间		现从事专业		
通讯地址				邮政编码		
联系电话				Email 地址		
现户口所在地						
主要 简 历 (从 高中 起)	起止年月	在何单位(学校)			任何职务	
业务专长 或 工作业绩						

家庭 主要 成员	称谓	姓 名	性别	出生年月	政治面貌	现工作单位及职务或职称
个人 总结						

注：本表双面打印，一式二份。